

Licenciado:

**José David Prado Vásquez**

Director General del Deporte y la Recreación

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Su Despacho

Estimado Licenciado Prado:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato de Prestación de Servicios Técnicos Número DGDR-029-229-2021, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 9-2021**, correspondiente al periodo del **04 al 31 de enero del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura **Serie: 52B5D116 Número de DTE: 3758309717**.

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- a) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta planificación y ejecución de las actividades del programa Niñez; si es necesario con herramientas de telecomunicaciones a través de los diferentes medios sociales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- b) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para verificar el desarrollo y cumplimiento de las actividades del programa Niñez.
- c) Apoyar en la promoción y organización de comités de voluntarios.
- d) Apoyar en el desarrollo de mecanismos de participación que involucren niños, jóvenes, adultos, adultos mayores, y grupos en riesgo.
- e) Brindar apoyo a todos los programas del Departamento de Programación Sustantiva cuando se le requiera.
- f) Apoyar en el desarrollo de lineamientos que optimicen la coordinación y ejecución de actividades culturales, recreativas y deportivas que se sean requeridas.
- g) Brindar apoyo en capacitaciones y reuniones de trabajo relacionadas con todos los programas sustantivos.
- h) Apoyar en la presentación de un informe mensual de las actividades ejecutadas por el programa Niñez con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género.
- i) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la ejecución de un plan mensual de trabajo de acuerdo al formato o los formatos de Departamento de Programación Sustantiva.

## RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Se participó en:** Reestructuración del Plan Operativo Anual POA en el Programa Delphos, entrega de papelería diaria, semanal, mensual y la requerida al Programa Niñez.
2. **Se realizó el archivo de la papelería 2020:** En oficina de Áreas Sustantivas.
3. **Se elaboró:** Solicitudes de materiales del primer cuatrimestre.
4. **Se participó en reuniones de trabajo:** Reunión con promotores del programa para la planificación de las diferentes actividades a realizar durante el mes, planteamiento de problemas dándole solución a las mismas y avances en las diferentes actividades.
5. **Se participó en la promoción:** De los Centros Permanentes (Movimiento y Recreación) Escuela del Balón en los diferentes centros con las que el programa atiende.

  
Juan Manuel Fiscal García

  
Vo.Bo. Sofia Annajael Diaz Alecio  
Jefe de Programación Sustantiva a.i.  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes